

¿Cómo visualizar las Notas Crédito en mi portal de Facturatech?

Nota: Ten en cuenta que si no has generado ninguna Nota Crédito, la opción "NC" no estará disponible ya que no habrá Notas Crédito para filtrar. Este proceso te permite acceder y revisar las Notas Crédito emitidas y almacenadas en tu cuenta de Facturatech.

Para visualizar las Notas Crédito en tu portal de Facturatech, sigue estos pasos:

- Abre tu navegador web y dirígete a la página web de Facturatech:
<https://www.facturatech.co/>.
- En la página de inicio de Facturatech, busca y selecciona la opción "Iniciar sesión". Por lo general, encontrarás esta opción en la esquina superior derecha del sitio web.
- Se te pedirá que ingreses tus credenciales de inicio de sesión, que incluyen tu nombre de usuario y contraseña. Asegúrate de ingresar la información correcta.



Inicio de sesión
Usa un nombre de usuario y contraseña válido para poder tener acceso a Facturatech



Usuario *

Contraseña *

Iniciar sesión

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tienes una cuenta?

Registrarse

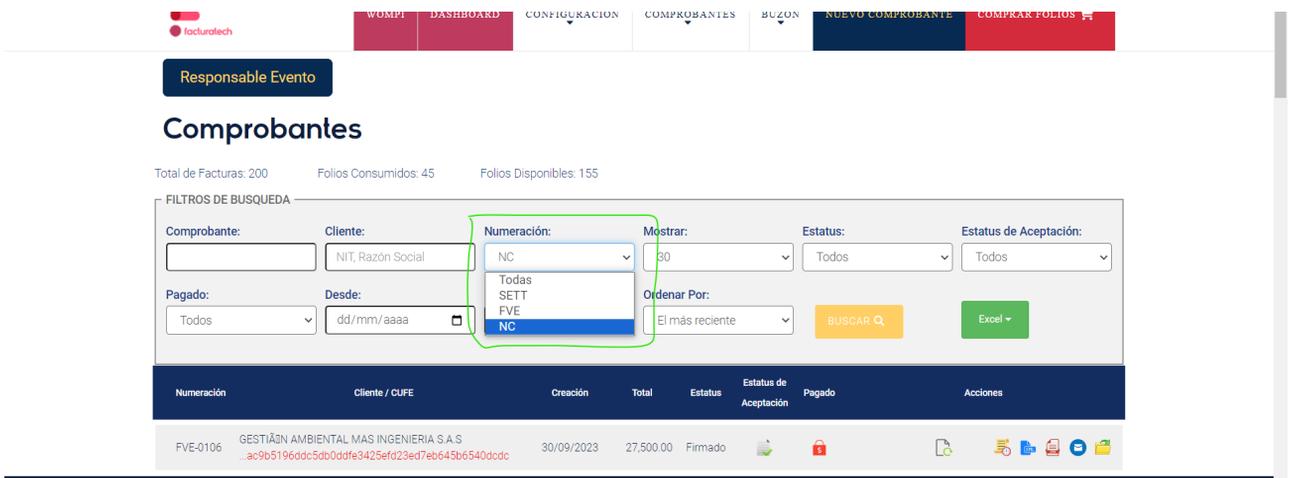
- Una vez dentro de tu cuenta, dirígete a la pestaña "Comprobantes".



- En la pestaña "Comprobantes", elige la opción "Facturas". Esto te mostrará una nueva lista de opciones. Dentro de las opciones disponibles, selecciona nuevamente "Comprobantes".



- Esta página te mostrará tus comprobantes y te permitirá realizar distintos tipos de filtrado de información. Busca la opción de filtro "Numeración" y selecciona del listado la opción "NC" que corresponde a las Notas Crédito.



- Si has generado Notas Crédito, después de seleccionar "NC" como filtro, se mostrarán en la pantalla las Notas Crédito que has emitido y que están almacenadas en el sistema.