

¿Cómo cambiar masivamente la clave de los usuarios por seguridad?

Paso 1

En el módulo de Ajustes, seleccione la opción Usuarios de la pestaña Usuarios y compañías





Paso 2

Seleccione todos los contactos o aquellos a los que requiere hacerle el cambio de clave. En el menú Acción haga click en cambiar contraseña.

Panel Usuarios y comp	pañías 👻 Traducciones	 Opciones Generales 	
Usuarios			T Usu
	R EXPORTAR	hupimir	Acción 👻
✓ Nombre		Usuario	Exportar
			Archivo
			Desarchivar
			Eliminar
			Cambiar la contras
✓			
)
~			

iarios internos 🗶 | Buscar...

1-14

	Idioma	Últi
seña	Spanish (CO) / Español (CO)	01-
	Spanish (CO) / Español (CO)	08-
	Spanish (CO) / Español (CO)	08-
	Spanish (CO) / Español (CO)	07-
	Spanish (CO) / Español (CO)	01-
	Spanish (CO) / Español (CO)	07-
	Spanish (CO) / Español (CO)	07-
	Spanish (CO) / Español (CO)	07-
	Spanish (CO) / Español (CO)	01-

Paso 3

Asigne una nueva contraseña a cada usuario en la lista, una vez verificada la información seleccione cambiar la contraseña.



	1-14
ntraseña	4
	Ültii
	01-1
	-80
	08-
	07-1
	01-1
	07-1
	07-
	07-
	01-1
	06-1
	01-1
	01-1
	27-
	07-(